



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)

C.F. 83007880152 – MIRCO10004@istruzione.it pec mirco10004@pec.istruzione.it – www.ipcmeda.gov.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE



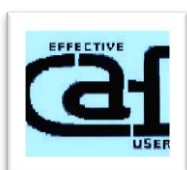
CLASSE V M

INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

Anno scolastico 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Daniela Motta

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Roberta Maietti



SEDE CENTRALE: Via Como, 11 – 20036 MEDA - Tel. 0362/70718-74508 – Fax 0362/340929
Sede Coordinata: Via De Gasperi, 5 – Seveso – Tel. 0362/507051
Succursale: Via G. Cantore, 4 – Meda – Tel. 0362/340882

Amministrazione che utilizza
in modo efficace il modo

INDICE

1 Presentazione dell'Istituto	3
1.1 Presentazione delle finalità dell'Istituto e caratteristiche del territorio e dell'utenza.....	3
1.2 Profilo Professionale	4
1.3 Quadro orario.....	5
2 Il Profilo della classe	6
2.1 Composizione della classe.....	6
2.2 Presentazione della classe.....	6
2.3 Dati relativi al Consiglio di classe.....	7
3 Programmazione pluridisciplinare del Consiglio di classe	8
3.1 Obiettivi trasversali.....	8
3.2 Obiettivi formativi.....	9
3.3 Strategie metodologiche.....	10
3.4 Strumenti di verifica.....	11
3.5 Interventi di recupero effettuati nella classe quinta.....	12
4 Valutazione	12
4.1 Criteri di valutazione.....	12
4.2 Corrispondenza punteggi.....	13
4.3 Criteri di valutazione del credito formativo e del credito scolastico.....	13
5 Attività complementari e integrative	14
5.1 Alternanza scuola – lavoro.....	14
5.2 Approfondimento individuale.....	15
5.3 Attività scolastiche ed extra-scolastiche.....	16-17
6 Preparazione alla prova d'esame	18
Il Consiglio di Classe VM.....	19

Allegati:

Simulazioni prove d'esame e griglie di valutazione

Programmi svolti

Quadro di sintesi attività alternanza scuola lavoro e unità formativa

Elenco titoli delle tesine dei candidati

Relazione alunno DSA

Relazione alunno DVA

Relazione alunni BES

1 Presentazione dell'Istituto professionale per i servizi commerciali, turistici e sociali "L. Milani"

1.1 Presentazione delle finalità dell'istituto e caratteristiche del territorio e dell'utenza

Il modello educativo che l'I.P.S.S.C.T.S. "L.MILANI" si propone di adottare è frutto delle attività di progettazione di tutte le sue componenti, ognuna secondo le proprie competenze e individua come punti di forza del suo sviluppo lo stretto rapporto con le realtà esterne, produttive e sociali da un lato e la centralità dell'alunno come soggetto formativo dall'altro.

Il contesto socioeconomico in cui esso si trova ad operare è quello della Brianza, territorio costellato di medie e piccole imprese e di variegate strutture di servizi, cui occorre far fronte con una offerta formativa di tipo flessibile per corrispondere alle esigenze di un mercato complesso e in continua evoluzione.

Il contesto territoriale in cui l'istituto è inserito ha quindi costituito la base della progettazione formativa, in presenza di un'utenza che si presenta differenziata per obiettivi: assolvimento dell'obbligo scolastico, preparazione qualificata o propedeutica al prosieguo della carriera formativa – comunque volta ad entrare in una società in continuo cambiamento si può rispondere solo puntando su abilità trasversali.

Le proposte del progetto formativo sono divenute più articolate non solo rispetto alle esigenze degli studenti, ma anche della comunità sociale che ha interesse a veder soddisfatte quelle esigenze.

Si sono così operate le seguenti scelte di fondo che definiscono l'identità culturale dell'istituto e mirano a garantire pari opportunità ad allievi in situazione di handicap, svantaggio economico, stranieri:

- per l'acquisizione di abilità operative minime necessarie ad un inserimento efficace nel mondo del lavoro;
- per il raggiungimento di competenze e abilità propedeutiche a corsi post-diploma, prosecuzione degli studi universitari e lavori qualificati;
- per la formazione professionale attraverso microprogetti interdisciplinari, tirocini, stage aziendali e incontri formativi con esperti di settore;
- per favorire la consapevolezza delle scelte effettuabili, attraverso un percorso orientativo
- per l'integrazione scolastica, sociale e professionale;
- per favorire la comunicazione scritta e orale in lingua straniera attraverso corso specifico con insegnante madrelingua.

1.2 Profilo Professionale

Lo studente di istruzione professionale nell'indirizzo Servizi Commerciali ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

- Collabora alla gestione del sistema informativo - contabile, anche attraverso l'impiego dello strumento informatico;
- Collabora alla programmazione e alla gestione di un sistema di controllo direzionale;
- È in grado di analizzare semplici rapporti economico-finanziari;
- Conosce la lingua inglese limitatamente alla terminologia della figura di indirizzo.

CONOSCENZE

- Adeguata cultura generale accompagnata da capacità linguistico - espressive e logiche.
- Conoscenze sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.
- Conoscenza dei rapporti tra azienda e l'ambiente in cui opera per proporre soluzioni a semplici problemi specifici.

CAPACITA'

- Documentare adeguatamente il proprio lavoro.
- Essere in grado di programmare il proprio impegno su un arco di tempo ampio rispettando le scadenze nella esecuzione dei lavori assegnati.
- Partecipare al lavoro organizzato, individuale o di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento.
- Affrontare il cambiamento ristrutturando le proprie conoscenze.
- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi.
- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile e dell'area marketing.
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore.

- Comunicare in due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore.
- Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni.

COMPETENZE

- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici

1.3 Quadro Orario

* Le ore in parentesi prevedono la presenza di due docenti

** Il monte ore è costituito da **32 ore curricolari**

Materie di insegnamenti	Classe quinta	Prove
AREA COMUNE		
Italiano	4	S.O.
Storia	2	O.
Matematica	3	S.O.
Inglese	3	S.O.
Scienze motorie e sportive	2	P.
Religione	1	O.
Totale ore	15	
AREA DI INDIRIZZO		
Tecnica professionale dei servizi commerciali	8 (2)*	S.O.
Informatica e laboratorio	2*	P.
Francese	3	S.O.
Tecniche di comunicazione	2	S.O.
Diritto ed economia	4	O.
Totale ore	17	

2 Il Profilo della Classe

2.1 Composizione della classe

N° ALUNNI : 20 FEMMINE: 12 MASCHI: 8

2.2 Presentazione della classe

La classe è composta da 20 alunni; tutti gli studenti provengono dalla classe quarta di questo Istituto, ad eccezione di due studenti.

Si segnala la presenza di un alunno con una programmazione per obiettivi minimi e un altro ha usufruito delle misure compensative proprie dei DSA. Infine ci sono tre studentesse che usufruiscono di un piano personalizzato in quanto Bes.

Nel corso del triennio il consiglio di classe ha lavorato affinché gli alunni acquisissero un metodo di lavoro autonomo e sapessero analizzare, rielaborare in modo personale i contenuti proposti.

La maggior parte degli studenti ha raggiunto gli obiettivi didattici previsti per il corso di studi, acquisendo un metodo di studio adeguato.

Pochi studenti mostrano, ancora, carenze nella gestione autonoma del lavoro, nella rielaborazione e nell'utilizzo di linguaggi specifici durante l'esposizione sia scritta sia orale dei contenuti didattici proposti, raggiungendo comunque gli obiettivi minimi.

Lo svolgimento dei programmi è risultato regolare in tutte le discipline.

La classe risulta eterogenea per quanto riguarda motivazioni individuali e interessi, ma tutti gli studenti sono disponibili al dialogo educativo.

Alcuni allievi, particolarmente motivati, si sono impegnati in diverse attività promosse dall'Istituto.

La classe, inoltre, ha partecipato in modo interessato e propositivo a tutte le iniziative formative e di approfondimento proposte dai docenti.

Durante gli stage e tutto il percorso dell'alternanza scuola – lavoro gli studenti hanno riportato giudizi positivi dalle aziende che hanno sottolineato una generale inclinazione personale verso attività professionali inerenti al settore commerciale.

La classe ha acquisito conoscenze nel complesso sufficienti e in alcuni casi buone.

2.3 Dati relativi al Consiglio di Classe

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITA' NEL CORSO DEL TRIENNIO	
		SI'	NO
ITALIANO	Roberta Maietti	X	
STORIA	Roberta Maietti	X	
MATEMATICA	Paola Landra	X	
INFORMATICA E LABORATORIO	Rosalba Bursi	X	
INGLESE	Gina Favata	X	
FRANCESE	Anzani Liliana	X	
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	Nicoletta Tempesta	X	
DIRITTO ED ECONOMIA	Angela Confalonieri	X	
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Bini Antonio	X	
SCIENZE MOTORIE	Lucio Rosati	X	
RELIGIONE	Rosangela Barba	X	
SOSTEGNO	Domenico Alesi		X
POTENZIAMENTO MATEMATICA	Mariagrazia Sevesi		X
POTENZIAMENTO INGLESE	Barbara Colzani		X
POTENZIAMENTO FRANCESE	Elisabetta Caglio		X
POTENZIAMENTO DIRITTO	Francesco Lodi		X
POTENZIAMENTO TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI	Grassi Paola		X
POTENZIAMENTO STORIA DELL'ARTE	Giovanni Paolo De Cerchio		X
POTENZIAMENTO LINGUE STRANIER	Rosa Palazzo		X
DIRIGENTE SCOLASTICO	Elena Daniela Motta		x

3 Programmazione pluridisciplinare del Consiglio di classe

3.1 Obiettivi trasversali

L'azione didattica tende a coinvolgere gli studenti sulla base di alcuni fondamentali **obiettivi in termini di capacità e competenze**.

1. potenziamento delle capacità logiche, di analisi e di sintesi;
2. rielaborazione personale dei contenuti appresi;
3. sviluppare la capacità di programmare il proprio impegno su un arco di tempo ampio rispettando le scadenze nella esecuzione dei lavori assegnati;
4. raggiungimento di un'adeguata autonomia operativa, spendibile in attività sia personale che di gruppo, soprattutto in previsione di un inserimento nel mondo del lavoratore;
5. potenziare la capacità di interagire in modo positivo e costruttivo con gli insegnanti e i compagni;
6. favorire la capacità di collegamento delle informazioni tra contenuti ed aree disciplinari;
7. potenziare la capacità di attuare forme comunicative congrue ai contesti e agli scopi prefissati;
8. potenziare la capacità di leggere testi di vario genere utilizzando tecniche diverse di lettura in relazione agli scopi;
9. sviluppare la capacità di elaborare testi di vario genere, utilizzando tecniche diverse in relazione agli scopi.

3.2 Obiettivi formativi per area (con riferimento alle programmazioni disciplinari ed al piano dell'offerta formativa)

AREA	OBIETTIVI
LINGUISTICA - UMANISTICA	<ul style="list-style-type: none">- Acquisire capacità di lettura e comprensione di testi letterari e di attualità- Acquisire capacità di lettura e comprensione di testi a carattere socio-economico- Analizzare i rapporti fra presente e passato- Sviluppare la capacità di produrre messaggi orali e scritti con linguaggi adeguati alle singole necessità, con correttezza formale e lessicale
GIURIDICO – ECONOMICO - SCIENTIFICA	<ul style="list-style-type: none">- Acquisire linguaggi tecnici appropriati- Essere in grado di consultare manuali d'uso e fonti normative- Essere in grado di comprendere in un'ottica aziendale semplici problematiche economiche- Essere in grado di utilizzare software applicativi- Analizzare il territorio come mercato in un'ottica di globalizzazione- Conoscere le principali attività di moto e sportive per il mantenimento del proprio benessere psico-fisico

3.2 Strategie metodologiche

**TABELLA RIASSUNTIVA DELLE MODALITA' DI LAVORO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

	Lezione frontale	Lezione partecipata	Problem solving	Lavoro di gruppo	Discussione guidata
Religione	X	X		X	X
Lingua e letteratura italiana	X	X		X	X
Storia	X	X			X
Matematica	X	X	X		
Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali	X	X	X	X	X
Informatica e laboratorio		X	X	X	
Diritto ed Economia	X	X	X	X	X
Inglese	X	X	X		X
Francese	X	X	X	X	X
Scienze Motorie	X	X	X	X	X
Tecniche di Comunicazione	X	X		X	X

3.3 Strumenti di verifica

**TABELLA RIASSUNTIVA DEGLI STRUMENTI DI VERIFICA
UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

	Interrog. lunga	Interrog. breve	Componim. o problema	Questionario	Relazione	Esercizi	Prove pratiche
Religione		X		X	X		
Lingua e letteratura italiana	X	X	X		X		
Storia	X	X	X	X	X		
Matematica	X	X	X	X		X	
Tecnica professionale dei servizi commerciali	X	X	X			X	X
Informatica e laboratorio						X	X
Diritto ed Economia	X	X	X		X	X	X
Inglese		X	X	X		X	X
Francese		X		X	X	X	X
Scienze motorie	X		X		X	X	X
Tecniche di comunicazione	X	X		X	X	X	

3.5 Interventi di recupero effettuati nella classe quinta

Le attività di recupero e potenziamento, finalizzate a promuovere l'inclusione e il successo formativo per tutti gli studenti, sono state così articolate:

- per tutte le discipline è stato svolto il recupero in itinere;

4 Valutazione

4.1 Criteri di valutazione

Le attività svolte, le verifiche formative e sommative (le prime rivolte ad ottimizzare il processo di apprendimento, le seconde a consentire la valutazione finale). e le esercitazioni effettuate sono state valutate secondo le griglie che hanno delle

- ⇒ conoscenze degli argomenti delle diverse discipline;
- ⇒ correttezza e pertinenza linguistica;
- ⇒ rielaborazioni personali e collegamenti interdisciplinari.

Livello	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1	Inadeguata - lacunosa	Applica le conoscenze minime solo se guidato	Compie analisi errate, sintesi incoerenti
2	Superficiali - espressione difficoltosa - improprietà di linguaggio	Applica autonomamente le minime conoscenze, ma commette errori	Analisi parziale - sintesi imprecise
3	Corrette ma limitate ai soli aspetti essenziali – esposizione semplice	Applica autonomamente le conoscenze minime	Coglie il significato di semplici informazioni - analisi globalmente corrette
4	Corretta e completa - se guidato sa approfondire - proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze a problemi più complessi, ma con imperfezioni	Compie analisi complete e coerenti
5	Corretta e completa - autonomo l'approfondimento - esposizione corretta e con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi	Rielaborazione corretta
6	Corretta, completa e approfondita – esposizione fluida con utilizzo di un lessico appropriato	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi e nuovi, individuandone la soluzione	Sa cogliere le correlazioni esatte – rielabora e approfondisce in modo autonomo e critico

4.2 Corrispondenza punteggi

Livello	Voto in 10	Voto in 15	Giudizio sintetico
1	1-4	1-6	Gravemente insufficiente
2	5	7-9	Insufficiente
3	6	10	Sufficiente
4	7	11-12	Discreto
5	8-9	13-14	Buono
6	10	15	Ottimo -Eccellente

4.3 Criteri di valutazione del credito formativo e del credito scolastico

Il credito formativo, la cui attribuzione dei punteggi (massimo 1) è fatta secondo la delibera del C.D. del giorno 23/10/2012, viene attribuito agli studenti ammessi all'esame di Stato, nell'ambito delle bande di oscillazione previste dalla normativa vigente. L'attribuzione del punteggio massimo prevede, acquisita la media dei voti, l'evidenza

➤ dei seguenti **parametri** :

A. regolarità della frequenza scolastica, interesse e impegno costanti nella partecipazione al dialogo educativo

B. esiti positivi del percorso alternanza scuola-lavoro

C. acquisizione competenze di cittadinanza

➤ e di almeno **una delle seguenti** attività:

D. interesse per l'insegnamento dell'IRC o dell'attività alternativa

E. partecipazione attiva e propositiva alla vita scolastica (es. rappresentante classe/istituto, accoglienza/open-day/commissione elettorale, mediatore linguistico, altro)

F. partecipazione ad attività integrative scolastiche/extrascolastiche (es. corsi di lingua, ECDL, attività sportive/culturali/socio-assistenziali).

(si veda la tabella allegata allo scrutinio finale).

Griglia di attribuzione del credito scolastico

Credito scolastico			
Media dei voti	1° anno	2° anno	3° anno
M = 6	3-4	3-4	4-5
6 < M =< 7	4-5	4-5	5-6
7 < M =< 8	5-6	5-6	6-7
8 < M =< 9	6 -7	6 -7	7 -8
9 < M =< 10	7 -8	7 -8	8 -9

5 Attività complementari e integrative

5.1 Alternanza scuola-lavoro

“Alternanza scuola – lavoro” è un progetto che ha come obiettivo principale l’apertura della scuola al mondo del lavoro.

Il progetto prevede:

1. visite ad aziende o ad istituzioni del territorio (attività di rete e di singolo istituto), finalizzate a far conoscere la realtà economica, anche locale, volte a un approfondimento delle tematiche affrontate nelle discipline professionalizzanti;
2. interventi di approfondimento da parte di esperti su tematiche specifiche disciplinari;
3. realizzazione unità formativa: si tratta di un approfondimento relativo ad una tematica che vede coinvolte tutte le discipline del consiglio di classe e si conclude con una produzione finale che può consistere in un elaborato finale, in una relazione con produzione di un lavoro in power point o semplicemente in una verifica sulle competenze acquisite. Il tema dell’unità formativa varia ogni anno e vuole mettere in gioco e sviluppare le competenze degli studenti. In questa classe sono stati trattati e approfonditi, anche attraverso uscite didattiche e incontri con esperti i seguenti argomenti a partire dalla classe terza: la piazza, l’economia circolare, il sistema tributario.
4. stage: gli allievi sia in terza che in quarta hanno effettuato un periodo di stage, della durata di quattro settimane in terza alla chiusura dell’anno scolastico e due settimane in quarta durante l’anno scolastico, presso aziende e enti pubblici presenti sul territorio provinciale. (In allegato il prospetto delle attività svolte).

Gli stage sono stati finalizzati ai seguenti obiettivi:

1. assunzione di consapevolezza riguardo a ritmi, modalità e orari di lavoro;
2. adozione di un comportamento corretto e coerente all’interno della struttura organizzativa;
3. capacità di rapportarsi al nuovo ambiente e saperlo gestire nel modo ottimale;
4. competenza nello svolgimento dei compiti assegnati.

I percorsi di Alternanza, insieme alle attività specifiche legate all’Orientamento, rappresentano un’esperienza concreta ed utile per poter, dopo il diploma, scegliere in modo consapevole in base alle proprie capacità e attitudini.

L’esperienza dello stage è risultata per la maggior parte degli studenti ampiamente positiva perché hanno potuto accrescere le loro capacità operative e divenire più consapevoli rispetto alla loro futura

occupazione nel mondo del lavoro. Come si evince dalle singole schede di valutazione, compilate dai responsabili tutor aziendali e allegate alle schede personali degli studenti, la partecipazione, l'impegno e la disponibilità al lavoro sono risultate per la maggior parte della classe altamente positive.

Le visite aziendali presso le strutture prescelte sono state proposte, organizzate ed effettuate nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro che insieme all'esperienza dello stage costituiscono parte fondante dell'indirizzo in oggetto.

Sono state pertanto, effettuate le seguenti visite aziendali:

- Milano – Camera di Commercio;
- Bergamo – Consorzio Corepla ;

Sono state effettuate, inoltre, nell'ambito dell'approfondimento dell'unità formativa della classe quarta, "L'economia circolare", le seguenti uscite didattiche:

- Visita al villaggio di Crespi d'Adda
- Visita ad Hangar Bicocca, Milano
- Visita alla Fondazione Prada, Milano

In merito, invece, agli approfondimenti relativi all'unità formativa della classe quinta sono state organizzate le seguenti attività:

- Mostra "Milano e la mala", Palazzo Morando, Milano
- Incontro con Funzionari della Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate di Milano

Gli allievi, nel loro insieme, hanno partecipato alle attività proposte mostrando interesse, motivazione, impegno, volontà e responsabilità nei confronti dei compiti loro assegnati. Hanno, inoltre, dimostrato disponibilità e capacità di apprendimento, rispondendo nel complesso in maniera positiva ad ogni proposta.

5.2 Approfondimento individuale

Considerata la normativa vigente relativa al nuovo esame di stato, il C.d. C. ha deliberato di affidare agli allievi nel corso dell'anno scolastico la realizzazione di progetto individuale di approfondimento che costituirà poi il punto di partenza per il colloquio orale.

Il progetto individuale di approfondimento costituisce lo strumento attraverso il quale lo studente dimostra di avere raggiunto:

- competenze specifiche relative all'area di indirizzo;
- capacità di operare collegamenti interdisciplinari;
- autonomia operativa ed organizzativa.

L'elaborato deve dunque caratterizzarsi per:

- contenuto conforme all'indirizzo di studio (deve cioè emergere il "taglio" aziendale);
- coerenza complessiva delle parti che lo costituiscono;
- attendibilità e pertinenza della documentazione.

5.3 Attività scolastiche ed extrascolastiche

Durante l'anno scolastico sono state svolte le seguenti attività:

Nell'ambito delle attività di approfondimento della disciplina Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, gli studenti hanno partecipato agli incontri di seguito specificati:

- incontro con esperto di Brianza solidale sul tema: "Formazione Giovani e impresa"
- incontro presso il centro servizi BPM sul tema: "Econo-mix, le giornate dell'Educazione Finanziaria in Lombardia" e in modo particolare la lezione "Economiascuola – Scegli cosa voglio"

Nell'ambito delle altre discipline e del progetto di orientamento di istituto si sono svolte le seguenti attività:

- Incontro informativo con il dott. Damiano Bordogna, della Fondazione San Paolo d'Argon (Bg), sugli Istituti Tecnici Superiori, percorsi biennali post-diploma di specializzazione tecnica, paralleli ai percorsi universitari.
- Visione del film "Loving Vincent" presso il cinema Politeama di Seveso.
- Visione del film "Gli intoccabili" di Brian de Palma
- Visita al Salone dello Studente di Erba "Young Lario Fiere".
- Incontro con l'associazione AIDO.
- Visione del film "L'ora più buia" di Joe Wright
- Incontro presso il Politecnico di Milano "La matematica dietro il pulsante"
- Visione del film "Il ritratto di Dorian Gray" di Oliver Parker
- Al fine di commemorare la Giornata della memoria visione dei film "La signora dello zoo di Varsavia" di Niki Caro e "Woman in gold" di Simon Curtis

- Partecipazione di alcuni studenti alle attività sportive di istituto, in modo particolare al torneo svoltosi presso il Liceo Marie Curie in occasione della commemorazione del 150° anniversario della nascita della scienziata e alle mini olimpiadi di istituto.
- Gli alunni interessati agli open day universitari si sono recati ad ascoltare quelli programmati dalle università.
- Partecipazione al progetto Anpi “Memoria e innovazione. Renzo Rho: l’uomo, l’internato”
- Viaggio di istruzione a Cracovia (quattro giorni).

Sicuramente queste attività hanno valorizzato competenze e capacità presenti all’interno della classe e hanno avuto una ricaduta positiva sulla formazione di tutti gli alunni.

6 Preparazione alla Prova d'esame

6.1 Simulazione della prima prova e della seconda prova (Tecnica professionale dei servizi commerciali)

Durante l'intero anno scolastico all'interno dei diversi momenti di verifica sommativa previsti dalla programmazione disciplinare, sono state somministrate delle prove d'esame degli anni precedenti al fine di abituare gli allievi a siffatta tipologia. E' stata effettuata, inoltre, una simulazione di prima prova il 17 aprile 2018 e una di seconda prova il 15 maggio 2018.

Allegate prove somministrate e griglie di valutazione .

6.2 Simulazione della terza prova

Il Consiglio di Classe ha elaborato 2 simulazioni della terza prova della durata di 3 ore (tipologia B, quesiti a risposta aperta in un numero massimo di 10 righe).

Le materie coinvolte nelle due simulazioni attuate sono state:

22 marzo 2018 (Diritto, Inglese, Scienze Motorie, Francese).

9 maggio 2018 (Diritto, Inglese, Tecniche della comunicazione, Matematica).

I quesiti proposti nelle simulazioni (a risposta singola) hanno previsto un limite di estensione stabilito dai docenti.

Allegate prove somministrate e griglie di valutazione .

IL CONSIGLIO DI CLASSE V^M

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
ITALIANO	Roberta Maietti	
STORIA	Roberta Maietti	
MATEMATICA	Paola Landra	
INFORMATICA E LABORATORIO	Rosalba Bursi	
INGLESE	Gina Favata	
FRANCESE	Liliana Anzani	
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	Nicoletta Tempesta	
DIRITTO ED ECONOMIA	Angela Confalonieri	
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Antonio Bini	
SCIENZE MOTORIE	Lucio Rosati	
RELIGIONE	Rosangela Barba	
SOSTEGNO	Domenico Alesi	
POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE	Rosa Palazzo	
POTENZIAMENTO MATEMATICA	Mariagrazia Sevesi	
POTENZIAMENTO INGLESE	Barbara Colzani	
POTENZIAMENTO FRANCESE	Elisabetta Caglio	
POTENZIAMENTO DIRITTO	Francesco Lodi	
POTENZIAMENTO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	Paola Grassi	
POTENZIAMENTO STORIA DELL'ARTE	Giovanni Paolo De Cerchio	